**无住宿费发票的情况说明**

 **出差人 ，所在单位 ，共\_\_\_人，自 年\_\_\_\_\_月 日至 年 月 日，**

**共\_\_\_\_\_天，因＿＿＿＿\_\_\_\_＿\_＿事宜，在 （地点），住宿无发票，此情况可证明单位 （或：可证明人\_\_\_\_\_\_\_,手机号 ,身份证号 ），特此说明。**

**情况1. 接待单位（盖章）：**

**接待单位联系人(签字）：**

**日期：**

**情况2. 提供住宿人（签字）：**

**项目负责人（签字）：**

**日期：**

**情况3. 出差人签字：**

**项目负责人（签字）：**

**日期：**

**备注：根据《东北林业大学差旅费管理办法》第十六条的规定，出差住宿不能取得住宿费发票的，分别按照以下情况处理：1.接待单位给予签字盖章的，按规定发放出差补助；2.接待方是个人的，提供住宿人亲笔签字说明，并经项目负责人审核签字后，按规定发放出差补助；3.不能提供以上两种情况说明的，由出差人本人填写说明签字，并经项目负责人审核签字后（出差人与项目负责人为同一人的，项目负责人本人签字即可），按最多不超过10天发放出差补助。请按实际情况进行勾选。对弄虚作假的，按学校有关规定进行处理。**