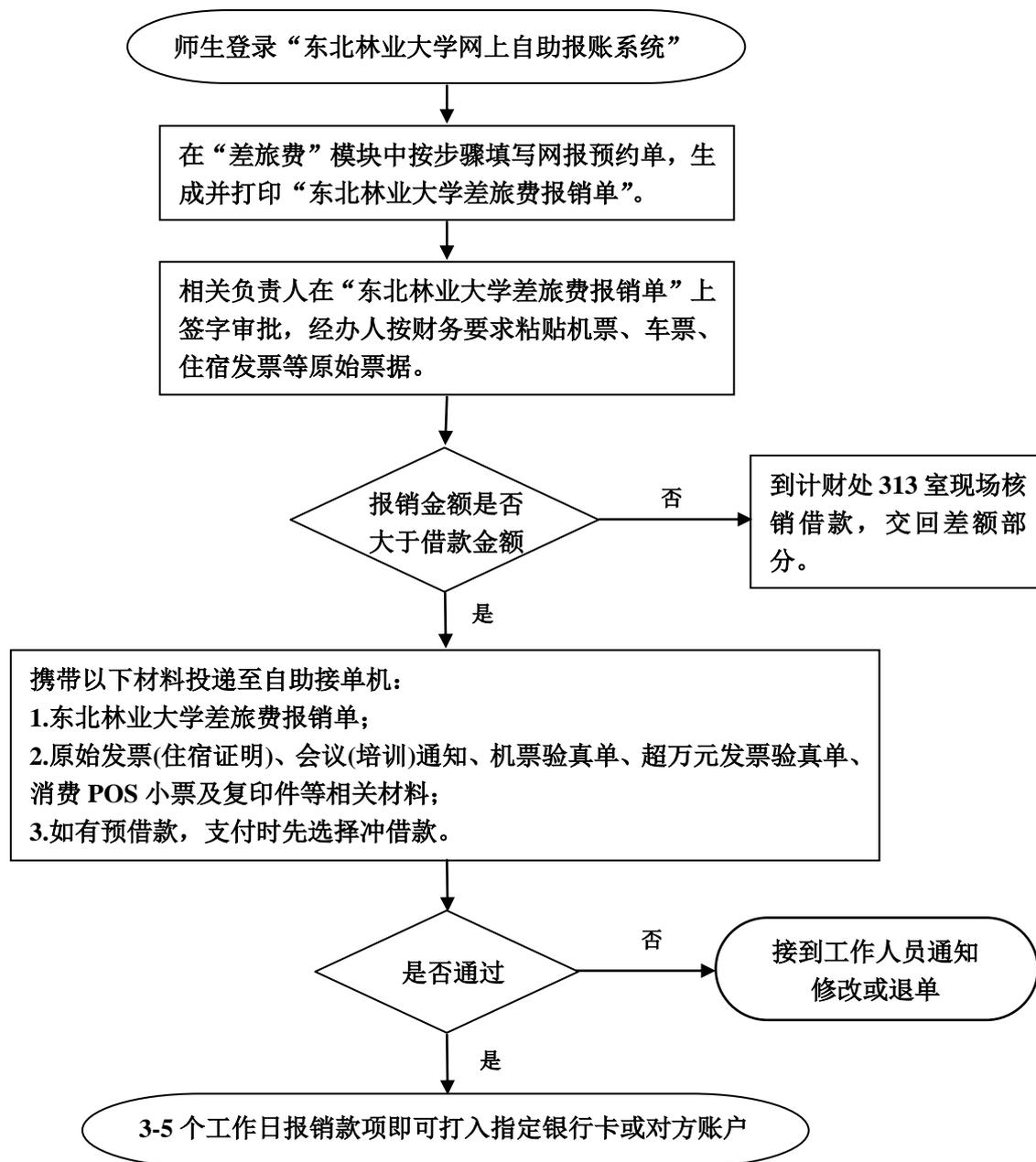


师生差旅费报销业务办理流程



备注：1.报销机票需进行机票验真，在信天游网站或者相应航空公司官网查验真伪并打印附于机票后（如使用公务卡可提供政府采购机票查验单）。

2.1 万元（含）以上的原始发票，如住宿费，会议注册费等增值税发票，在国家税务局网站上验证真伪并打印附于发票后。

职能部门：计划财务处 办事地址：综合办公楼 313 室 咨询电话：82190498