|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东北林业大学业务接待工作餐审批单 | | | | | |
| 单 位 |  | | | | |
| 用餐类型 | 教学业务工作餐 □ 科研业务工作餐 □ 人才引进工作餐 □ 校友活动工作餐 □ 其他业务工作餐 □ 日常加班工作餐 □ | | | | |
| 用餐时间 |  | | | | |
| 用餐事由 |  | | | | |
| 用餐场所 |  | | | | |
| 用餐人 | 姓名 | 单位 | 姓名 | 单位 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 用餐人数  合计 |  | 用餐标准 （元/人） |  | 餐费合计 |  |
| 经费来源 |  | 单位或项目组 审批意见 |  | | |
| 注：本表一式两份，一份随报销使用，一份留本单位或项目组备存。就餐人员较多时，详细人员名单可另附。加班工作餐汇总报销的，具体用餐时间、用餐人等信息可另附说明。 | | | | | |